

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
ЧУДПО «Алекс» от 22.11.2021



А. В. Котельникова

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Алекс»

город Пермь
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Алекс», в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Образовательная организация является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Образовательная организация по организационно-правовой форме является частным учреждением.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем Образовательной организации является Котельникова Алла Викторовна, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

Полное наименование Образовательной организации: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Алекс»

Сокращенное наименование Образовательной организации: ЧУДПО «Алекс».

1.7. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, город Пермь.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

1.12. В целях научного и практического обеспечения основной (образовательной) деятельности, а также повышения научного потенциала и методического уровня педагогических кадров Образовательная организация может организовывать научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы, консультационную деятельность: научную и общественную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы.

1.13. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.14. Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента получения Образовательной организацией соответствующей лицензии.

Решение принято:

13 DEC 2021

1.15. Статус Образовательной организации определяется реализуемыми образовательными программами. Уставом Образовательной организации предусматривается реализация следующих образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Образовательная организация, на своей учебно-практической базе, организует работу квалификационной комиссии органов внутренних дел по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, а также прохождение охранниками периодической проверки на подтверждение квалификации частного охранника.

1.16. Образовательная организация осуществляет виды деятельности, приносящие доход, предусмотренные Уставом и незапрещенные законодательством Российской Федерации в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности, в том числе деятельность:

- издательскую и полиграфическую;
- по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- по разработке и внедрению компьютерных программ, способствующих оптимизации учебного процесса.

1.17. Образовательная организация не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли, является некоммерческой организацией, но вправе оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению учредителя. В случаях изменения законодательства РФ, подзаконных и иных нормативных актов, ведущих к изменению действия отдельных положений Устава, в деятельности Образовательной организации допускается прямое применение вновь установленных норм (изменения в Устав в указанных ситуациях вносятся лишь в прямо предусмотренных Законом случаях).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Образовательная организация по типу является учреждением дополнительного профессионального образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является предоставление гражданам услуг в области дополнительного профессионального образования, повышение квалификаций специалистов, подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, занятых в сфере безопасности, частной охраны, в смежных областях, развитие стрелковых видов спорта, а также следующие цели:

- обучение, подготовка, повышение квалификации кадров, осуществляющих охранную деятельность;
- профессиональная подготовка по программе дополнительного образования (повышения квалификации) лиц работников предприятий с особыми уставными задачами;
- обучение, подготовка, повышение квалификации граждан владельцев гражданского оружия;
- подготовка граждан по программам безопасного обращения с гражданским оружием;
- развитие стрелковых видов спорта;
- вовлечение в занятия спортом и физической культурой населения и в первую очередь молодежи, пропаганда здорового образа жизни;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

Решение принято:

13 ДЕК 2021

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- вовлечение в занятия по стрелковым видам спорта граждан с ограниченными физическими возможностями;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся, с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- реализация специальных образовательных программ, по обучению должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, защищаемых лиц правилам и условиям применения оружия;
- реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитии стрелковых видов спорта;
- проведение патриотической работы по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

- профессиональная подготовка охранника, осуществляющих путем приобретения учениками навыков владения и использования огнестрельного, метательного, газового оружия, специальных средств и приемов рукопашного боя, основ правовых знаний, необходимых для выполнения своей работы;
- подготовка граждан, вновь приобретающих и продлевающих разрешение (лицензию) на оружие включающих в себя освоение дисциплин при котором он должен знать основные элементы правового статуса гражданина владеющего оружием, типичные ситуации применения оружия, виды и системы, характеристики гражданского огнестрельного оружия, ограниченного поражения, газового, охотничьего пневматического оружия, луков, арбалетов и привитие навыков, правил у граждан при безопасном обращении с ним, обучению самостоятельного снаряжения патронов;
- организация и проведение учебно-тренировочных занятий с охранными структурами, подразделениями силовых ведомств и с организациями с особыми уставными задачами, иным организациям;
- на своей учебно-практической базе, организует работу экзаменационной комиссии органов внутренних дел, по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, по сдаче экзамена гражданами владельцами гражданского оружия, а также прохождение гражданами, охранниками и работниками предприятий с особыми уставными задачами периодической проверки, периодической проверке знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием;
- информационно-консультативные и образовательные услуги;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона;
- проведение работы по приобретению, учету, сохранности и использованию: служебного и гражданского оружия и патронов к нему для организации процесса обучения лиц - работников предприятий с особыми уставными задачами, предприятий сферы безопасности и граждан владельцев гражданского оружия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Образовательной организации;
- организация и объединение спортивно-оздоровительных групп, секций, соревнований, физкультурных и спортивных зрелищных мероприятий;

2.6. Для достижения поставленных целей, а также для наиболее качественной реализации образовательных программ Образовательная организация вправе наряду с образовательной деятельностью, осуществлять иную приносящую доход деятельность.

Решение принято:

13 ДЕК 2021

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающим целям создания Образовательной организации;
- оказание платных образовательных услуг которые включают в себя различные направления развития личности обучающихся;
- издание и реализация разработанной Образовательной организацией методической литературы, программного обеспечения или его продукта;
- физкультурная, художественно – эстетическая деятельность;
- приобретение и реализация ценных бумаг;
- приобретение имущественных и неимущественных прав;
 - пользоваться и распоряжаться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами;
 - заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе на оказание платных услуг;
 - сдавать имущество в аренду, субаренду;
 - участвовать в ассоциациях и союзах, в деятельности иных организаций, близких по уставным целям и задачам.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

3.3. В Образовательной организации предусмотрена реализация следующих видов программ:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

13 АЕК 2021

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Образовательная организация осуществляет образовательный процесс на основании лицензии.

4.2 В процессе обучения образовательная организация использует самостоятельно разработанные и согласованные в установленном законом порядке образовательные программы.

4.3 Уровень профессионального образования, получаемого обучающимися в образовательной организации, является дополнительным.

4.4 Освоение образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. На основании аттестации выпускнику выдается документ установленного образца, свидетельствующий об освоении выпускником подготовки необходимой для работы по определенной в нем специальности.

4.5 Обучение ведется на русском языке.

4.6 Прием учащихся осуществляется по направлениям охранных и иных структур, а также по заявлению физических лиц. Требование к кандидатам для приема в Образовательную организацию устанавливаются в зависимости от той программы, по которой будет проходить обучение конкретного лица.

4.7 Образовательный процесс проводится на платной договорной основе. Размер и форма оплаты определяются Собственником и отражаются в договоре, заключаемом между Образовательной организацией и обучающимся. Зачисление и отчисление производится на основании приказа директора Образовательной организации.

4.8 Продолжительность этапов обучения определяется исходя из конкретной учебной программы и комплектации групп обучающихся.

4.9 Отчисление слушателей может осуществляться за непосещение $\frac{1}{2}$ учебной программы, а также в случае неполучения зачета по 50 % преподаваемых дисциплин. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

4.10 Успеваемость обучаемых оценивается путем проведения промежуточной и итоговой аттестации:

- промежуточная аттестация проводится посредством проведения письменных или устных зачетов по дисциплинам согласно установленной программе.

- итоговая аттестация проводится по окончании слушания учебной программы путем проведения письменных, устных и практических зачетов и экзаменов по дисциплинам, входящим в учебную программу.

4.11 Основными формами учебного процесса являются: Очная (дневная), Очно-заочная (вечерняя), Заочная (дистанционная). График обучения зависит от учебной программы и наполнению групп обучающихся. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики программы и технических возможностей учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Преподаватели»).

5.1.2. Обучающиеся.

5.2. Преподаватели и обучающиеся пользуются свободами, имеют права и исполняют обязанности, а также несут ответственность в соответствии с положениями настоящего Устава и нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

Удостоверено
Уполномоченным Министерством юстиции Российской Федерации по Перископу Криво

13 АЕК 2021

6.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник его имущества.

6.5. Имущество может приобретаться Образовательной организацией и за счет полного взноса учредителя (собственника), когда сумма взноса полностью покрывает стоимость, по которой фактически приобретается (выкупается) имущество. Имущество, приобретаемое (выкупаемое) на вышеуказанных условиях (если сумма взноса не была оформлена, как возвращаемый кредит Образовательной организации) приравнивается в Образовательной организации с момента приобретения к закрепленному учредителем (собственником) имуществу и подлежит изъятию и переоформлению в собственность непосредственно учредителя (собственника) по его решению.

В то же время указанное выше имущество может быть продано, сдано в аренду, отдано в залог и т.п. непосредственно любым юридическим и физическим лицам при наличии письменного решения Учредителя.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства используются ей по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законом.

6.8. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом и не могут распределяться между учредителем и иными лицами.

6.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.10. Образовательная организация вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. В случае осуществления приносящей доход деятельности, Образовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по данной деятельности.

6.11. Образовательная организация вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.12. Образовательная организация функционирует на условиях самофинансирования. Образовательная организация вправе привлекать дополнительные финансовые, в т.ч. валютные ресурсы за счет предоставления платных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, в т.ч. иностранных и зарубежных. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

6.12.1. Собственные средства Образовательной организации.

6.12.2. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

6.12.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно,

6.12.4. Регулярные и единовременные поступления от учредителя;

6.12.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.12.6. Выручка от реализации товаров, работ и услуг;

6.12.7. Иных источников, предусмотренных действующим законодательством

6.13. Образовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание

13 АЕК 2021

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- устанавливает режим работы;
- ведет необходимую для реализации задач хозяйственную деятельность.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление в Образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Образовательной организации являются:

- Учредитель
- Директор Образовательной организации

Так же в Образовательной организации создаются коллегиальные органы управления:

- Педагогический Совет
- Общее собрание работников

7.3 Высшим органом управления Образовательной организации является учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования его имущества,
- изменение Устава организации;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации
- утверждение годового, бухгалтерского (финансового) отчета;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение Аудиторской организации или Аудитора Образовательной организации;
- назначение директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- принятие решения о создании филиалов, открытие представительств Образовательной организации;
- создание Образовательной организацией других юридических лиц, участие Образовательной организации в других юридических лицах;
- утверждение (принятие) документов – решений и постановлений, регулирующих внутреннюю деятельность Образовательной организации (внутренних документов);
- определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда преподавателей Образовательной организации.

7.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор. Директор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Образовательной организации и назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет;

7.5. Директор вправе решать все вопросы, кроме тех, решение которых относится к исключительной компетенции учредителя.

7.6 Директор оформляет свои указания в виде приказов, распоряжений, иных локальных актов, предусмотренных настоящим Уставом, а также в форме резолюций на текущих документах Образовательной организации.

7.7 К компетенции директора относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- принятие решения о назначении заместителей директора, главного бухгалтера, кадрового менеджера.

13 ДЕК 2021

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, исключая использование банковских и иных кредитов;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания и должностных инструкций и иных локальных нормативных актов;
- непосредственное осуществление руководства Образовательной организацией, путем принятия решений, обязательных для исполнения работниками Образовательной организации.
- разработка штатного расписания, установление должностных обязанностей;
- подбор, прием работников на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры, увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- установление ставок зарплаты и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств Образовательной организации и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- представление Образовательной организации в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от ее имени договоров;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка;
- своевременное осуществление выплат заработной платы работникам Образовательной организации и уплату налогов и сборов в соответствии с установленными нормативами и требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8 Учредитель вправе передать директору полномочия для решения вопросов, связанных с деятельностью Образовательной организации не относящихся к исключительной компетенции учредителя.

7.9 Директор осуществляет свои действия от имени Образовательной организации без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, подотчетен учредителю и организует выполнение принятых им решений.

7.10 Директор привлекает работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.11 Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение учредителя.

7.12 Директор обязан:

- организовывать бухгалтерский учет и делопроизводство Образовательной организации;
- разрабатывать и предоставлять на утверждение учредителю Образовательной организации штатное расписание, должностные инструкции;
- в случае требования Учредителя за каждый отчетный период составлять отчет о своей деятельности, который представляется на утверждение учредителю.

7.13. В образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;

Из работников Образовательной организации формируется коллегиальный орган - Общее собрание работников (далее «Собрание»).

Собрание в пределах своих полномочий дает рекомендации директору по вопросам организации трудового распорядка, осуществляет предварительное рассмотрение вопросов, связанных с нарушением трудовой дисциплины работниками Организации, заслушивает отчеты Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и дает оценку ее работе, решает вопросы, связанные с самообследованием Образовательной организации.

Собрание может принимать и рассматривать локальные и нормативные акты, исходящие из его полномочий.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

13 ДЕК 2021

Собрание собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Председателем Собрания назначается директор. Правом присутствовать на заседании обладают все работники Образовательной организации, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией на дату проведения заседания:

Собрание считается правомочным если на его заседании присутствует не менее половины работников Образовательной организации. Решение на заседаниях принимается простым большинством голосов присутствующих работников. Директор Образовательной организации осуществляет действия по созыву Собрания, председательствует на его заседаниях и организует ведение протокола.

7.14. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, либо согласно плану работы Образовательной организации. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.15. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.16. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и рассмотрение локальных актов образовательной организации, связанных с реализацией образовательной деятельности в образовательной организации;
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

7.17. Общее собрание работников и педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

Коллегиальные органы управления образовательной организации вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

13 ДЕК 2021

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Проект локального нормативного акта разрабатывается по решению Директора или коллегиальных органов управления: Общего собрания работников Образовательной организации и Педагогического совета Образовательной организации.

8.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором, направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация образовательной организации осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей образовательной организации к его правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней другой образовательной организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного образовательной организации.

9.4. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение принято:

13 ДЕК 2021

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами образовательной организации.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации образовательной организации.

9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество образовательной организации передается его собственнику.

9.14. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация – прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

11.2. Образовательная организация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Образовательной организации документы по личному составу передаются правопреемнику, а при ликвидации Образовательной организации - на государственное хранение.

11.3. Контроль над работой Образовательной организации и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

13 АЕК 2021

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов
Должность директор ЧУДПО «Алекс»

Подпись Котельникова А.В. /



Управление Мининстерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Пронумеровано
12 (двенадцать) листов

Начальник управления

И.А. Дядичева

