



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДПО «Алекс»

А.В. Котельникова

2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема обучающихся, О порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и иными нормативными локальными актами Учебного Центра.

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лица), поступающих на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в ЧУДПО «Алекс» (далее – Учебный Центр).

2. Правила приема обучающихся

2.1. Учебный Центр осуществляет прием на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. К освоению дополнительных программ допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.
- отсутствие оплаты за предоставленные услуги

2.5. Прием в Учебный Центр ведется:

- без вступительных испытаний,
- в течение всего календарного года,
- на основании поданного заявления на обучение

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор.

2.7. Зачисление на обучение поступающих производится приказом директора Учебного Центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

2.8. Зачисление может быть произведено как по личному заявлению, так и на основании списка кандидатов, представленных заказчиком – юридическим лицом по установленной форме, после подписания с таким заказчиком договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

2.9. Договор на оказание образовательных услуг заключается в письменной форме между Учебным Центром и юридическим лицом и / или физическим лицом, зачисляемым на обучение.

2.10. Договор на оказание образовательных услуг содержит следующие сведения: предмет договора, права и обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок оплаты, ответственность сторон, разрешение споров, срок действия договора, прочие условия и реквизиты сторон.

2.11. Один экземпляр хранится в Учебном Центре, второй - у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учебном Центре не менее 3 лет.

2.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования и подавших заявку о приеме на обучение.

2.13. Образцы форм договоров на оказание образовательных услуг определяются локальным актом Учебного Центра.

2.14. Соблюдение правил и обязанностей у лица, принятого на обучение начинается с даты, указанной в Приказе о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе обучающегося, в соответствии с Договором.

2.15. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

2.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (свидетельство/удостоверение) о повышении квалификации.

2.17. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается Учебным Центром в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.18. Форма обучения в Учебном Центре: очно.

2.19. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется с учетом специфики образовательной программы, возможности учебного центра по наличию аудиторий и обеспеченности учебного процесса профессорско-преподавательским составом.

2.20. Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля,

промежуточная аттестация, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

2.21. Обучение в Учебном Центре ведется на русском языке.

2.22. Информация об Учебном Центре, учебных планах, программах, оказываемых образовательных услугах, локальных нормативных актах предоставлена на сайте Учебного Центра в сети Интернет и на информационных стендах.

2.23. Лица, поступающие на обучение должны ознакомиться с Уставом Учебного Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Положением внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, настоящими Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.24. Поступающие на обучение могут подавать предварительные заявления посредством электронной формы, размещенной на сайте Учебного Центра и/ или на указанный e-mail. Заявление может быть представлена заказчиками (юридическими или физическими лицами).

2.25. Прием документов производится в рабочие дни и время, установленное распорядком дня Учебного Центра.

2.26. Обучающие, представившие заведомо ложные документы при приеме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.27. Информация о дате, времени, месте обучения доводится Учебным Центром до сведения обучающихся не позднее 3 (трех) дней до начала занятий.

3 Порядок и основание перевода, отчисления, восстановления

3.1. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, Учебный Центр предоставляет возможность его восстановления и обучения в следующей группе путем его перевода на основании заявления обучающегося и Приказа директора Учебного Центра. Период повторного обучения дополнительно согласовывается с Учебным Центром.

3.2. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, в случае отсутствия возможности предоставления обучения в другой группе, Учебный Центр возвращает соответствующую денежную сумму, пропорционально общей продолжительности пропущенного обучающимся времени, с учетом фактически понесенных Учебным Центром, расходов.

3.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем подписания дополнительного соглашения между сторонами и действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую

часть.

3.4. В случае непосещения занятий обучающимся без уважительных причин и/или нарушения Правил внутреннего распорядка, Учебный Центр вправе отчислить обучающегося на основании Приказа директора Учебного Центра (без возврата денежных средств обучающемуся).

4 Порядок оформления возникновения приостановления, прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае уважительной причины обучающегося, подтвержденной документально.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учебного Центра, осуществляется по заявлению обучающегося.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Учебного Центра.

4.4. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением дополнительного профессионального образования (завершением обучения).

4.5. При получении обучающимся образования (завершением обучения) Учебный Центр выдает документ установленного образца (свидетельство/удостоверение).

4.6. Образовательные отношения прекращаются по инициативе Учебного Центра:

- при неполной оплате обучающимся стоимости образовательных услуг;
- при нарушении правил внутреннего распорядка обучающихся Учебного Центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учебного Центра, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, по причинам чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе, и в случае ликвидации Учебного Центра.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного Центра.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Учебного Центра

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

5.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение в Учебный Центр неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного Центра.