

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
ЧУДПО «Алекс» от 16.04.2018 № 6



А. В. Котельникова

УСТАВ
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Алекс»
(новая редакция)

город Пермь, 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Алекс», в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Образовательная организация является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Образовательная организация по организационно-правовой форме является частным учреждением.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования, то есть образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Учредителем Образовательной организации является Котельникова Алла Викторовна, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

Полное наименование Образовательной организации: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Алекс»

Сокращённое наименование Образовательной организации: ЧУДПО «Алекс».

1.7. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, город Пермь.

По данному адресу находится орган управления и основное место хозяйственной деятельности Образовательной организации.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

1.12. В целях научного и практического обеспечения основной (образовательной) деятельности, а также повышения научного потенциала и методического уровня педагогических кадров Образовательная организация может организовывать научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы, консультационную деятельность: научную и общественную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы.

1.13. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 03 МАЙ 2013

1.14. Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента получения Образовательной организацией соответствующей лицензии.

1.15. Статус Образовательной организации определяется реализуемыми образовательными программами. Уставом Образовательной организации предусматривается реализация следующих образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Образовательная организация, на своей учебно-практической базе, организует работу квалификационной комиссии органов внутренних дел по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, а также прохождение охранниками периодической проверки на подтверждение квалификации частного охранника.

1.16. Образовательная организация осуществляет виды деятельности, приносящие доход, предусмотренные Уставом и незапрещенные законодательством Российской Федерации в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности, в том числе деятельность:

- издательскую и полиграфическую;
- по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- по разработке и внедрению компьютерных программ, способствующих оптимизации учебного процесса.

1.17. Образовательная организация не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли, является некоммерческой организацией, но вправе оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

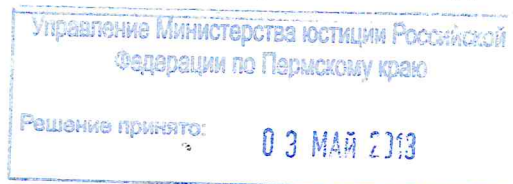
1.18. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению учредителя. В случаях изменения законодательства РФ, подзаконных и иных нормативных актов, ведущих к изменению действия отдельных положений Устава, в деятельности Образовательной организации допускается прямое применение вновь установленных норм (изменения в Устав в указанных ситуациях вносятся лишь в прямо предусмотренных Законом случаях).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ Организации.

2.1. Образовательная организация по типу является учреждением дополнительного профессионального образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является предоставление гражданам услуг в области дополнительного профессионального образования, повышение квалификаций специалистов, подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, занятых в сфере безопасности, частной охраны, в смежных областях, развитие стрелковых видов спорта, а также следующие цели:

- обучение, подготовка, повышение квалификации кадров, осуществляющих охранную деятельность;
- профессиональная подготовка по программе дополнительного образования (повышения квалификации) лиц работников предприятий с особыми уставными задачами;
- обучение, подготовка, повышение квалификации граждан владельцев гражданского оружия;
- подготовка граждан по программам безопасного обращения с гражданским оружием;
- развитие стрелковых видов спорта;



- вовлечение в занятия спортом и физической культурой населения и в первую очередь молодежи, пропаганда здорового образа жизни;
- удовлетворение, потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- вовлечение в занятия по стрелковым видам спорта граждан с ограниченными физическими возможностями;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся, с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- реализация образовательных программ подготовки, переподготовки повышения квалификации, в том числе и программы подготовки работников частных охранных предприятий, программы для граждан, владельцев гражданского оружия;
- реализация образовательных программ, связанных с обучением п вопросам оборота оружия;
- реализация образовательных программ, по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- реализация специальных образовательных программ, по обучению должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, защищаемых лиц правилам и условиям применения оружия;
- реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитии стрелковых видов спорта;
- участие в ассоциациях и союзах, в деятельности иных организаций, близким по уставным целям и задачам;
- проведение патриотической работы по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности, которые составляют предмет:

- оказание платных образовательных услуг предприятиям для подготовки кадров осуществляющих охранную деятельность, а также частным лицам для обучения по профессии «частный охранник»;
- оказание платных образовательных услуг организациям и гражданам по обучению навыкам и правилам по безопасному обращению с оружием;
- организация и проведение учебно-тренировочных занятий с охранными структурами, подразделениями силовых ведомств и с организациями с особыми уставными задачами, иным организациям;
- на своей учебно-практической базе, организует работу экзаменационной комиссии органов внутренних дел, по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, по сдаче экзамена гражданами владельцами гражданского оружия, а также прохождение гражданами, охранниками и работниками предприятий с особыми уставными задачами периодической проверки, периодической проверке знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием;
- организация и проведение учебно-тренировочного процесса;
- информационно-консультативные и образовательные услуги;
- привлечение юношей и девушек к занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Образовательной организации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

03 МАЙ 2019

- переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказание иных платных образовательных услуг;
 - проведение работы по созданию спортивных и учебных сооружений, по совершенствованию, надлежащему содержанию и ремонту спортивной, технической базы Образовательной организации, спортивной техники, инвентаря и оборудования;
 - проведение работы по приобретению, учету, сохранности и использованию: служебного и гражданского оружия и патронов к нему для организации процесса обучения лиц - работников предприятий с особыми уставными задачами, предприятий сферы безопасности и граждан владельцев гражданского оружия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - деятельность по организации отдыха и развлечений;
 - хранение спортивной техники, спортивного инвентаря и оборудования;
- 2.6. Для достижения уставных целей Образовательная организация имеет право:
- пользоваться и распоряжаться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами;
 - заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе на оказание платных услуг;
 - сдавать имущество в аренду, субаренду;
 - участвовать в ассоциациях и союзах, в деятельности иных организаций, близких по уставным целям и задачам.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

3.3. В Образовательной организации предусмотрена реализация следующих видов программ:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято 03 МАЙ 2013

3.4. Виды образовательных программ в Образовательной организации реализуются по направлениям подготовки (переподготовки) и повышения квалификации:

- а) частных охранников;
- б) руководителей частных охранных организаций;
- в) обучение граждан безопасному обращению с оружием;
- г) народных дружинников.

Образовательная организация вправе осуществлять обучение в сфере безопасности и по другим направлениям при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ, оказания образовательных услуг, включая обучение граждан безопасному и грамотному владению оружием.

3.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения.

3.6. Цели образовательного процесса, проводимого Образовательной организацией, определяются уровнем (видом) образования, которое получают обучаемые.

3.7. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.3. Образовательная организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

4.4. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.5. В Образовательной организации применяется следующая система оценок: «зачет» / «незачет».

4.6. Прием в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Зачисление в Образовательную организацию и отчисление из него оформляются приказами директора Образовательной организации.

4.7. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором Образовательной организации, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Образовательной организацией образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления

4.8. В Образовательную организацию принимаются граждане РФ со средним образованием (а по отдельным образовательным услугам - в частности для молодежи - и не имеющие среднего образования). Прием учащихся производится в течение всего учебного года по результатам собеседования и при отсутствии медицинских противопоказаний, по заявлению учащихся (или ходатайствам организаций), при наличии оплаты, либо не ожидая оплаты в случае принятия решения директором Образовательной организации или его заместителем об отсрочке оплаты (безвозмездном обучении), а также при наличии соответствующих медицинских справок, если они предусмотрены действующими нормативно-правовыми документами.

4.9. В Образовательной организации могут обучаться лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации (в том числе с использованием на занятиях переводчиков). По завершении отдельных программ обучения, названные лица, в отличие от граждан Российской Федерации, не приобретают права на работу в предприятиях с особыми уставными задачами и/или закрепление за ними оружия в названных организациях (на основании законодательства, действующего на момент регистрации Устава).

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

03 МАЙ 2013

4.10. В Образовательной организации могут обучаться и любые лица, не предоставившие указанных выше медицинских справок, но по программам, не требующим предоставления медицинских заключений (не связанных с использованием оружия в учебном процессе и т.д.).

4.11. При подаче заявления о приеме Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.12. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

4.12.1. информации

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) иной информации, согласно положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.12.2. копий учредительных документов и основных документов деятельности Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.12.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

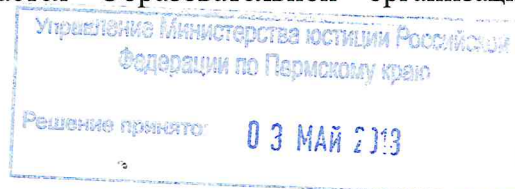
4.12.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.12.5. документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

4.12.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.12.7. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Численность учебной группы устанавливается Образовательной организацией самостоятельно в зависимости от результатов приема.



4.14. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а работы на технике (тренажере) - 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.15. Особенностью обучения является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб и занятий по рукопашному бою и психофизической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т.п.). Конкретные виды и типы оружия и патронов, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач, определяемых направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ.

В случае отсутствия собственных условий для стрелковой подготовки Образовательная организация на договорной основе использует стрелковые объекты сторонних государственных и негосударственных организаций;

4.16. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения

4.17. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная форма обучения.

4.18. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.19 Учащиеся могут быть отчислены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. Лицам, отчисленным из Образовательной организации, по их требованию, выдается академическая справка с указанием сроков пребывания в Образовательной организации.

4.21. Образовательная организация выдает лицам, прошедшим аттестацию, документ о полученном образовании и квалификации (или пройденном курсе).

4.22. Отношения обучающего (его законного представителя) и Образовательной организации регламентируются и оформляются договором с частным лицом, или договором с организацией, направляющей обучающего в Образовательную организацию.

4.23. Для каждой специальности разрабатывается рабочий учебный план, который включает: режим занятий, срок обучения, перечень учебных дисциплин, время и виды занятий теоретического и практического обучения, продолжительность учебной практики, формы итогового контроля знаний.

4.24. Зачеты и экзамены проводятся в Образовательной организации в форме устных или письменных ответов на поставленные преподавателями (экзаменаторами) вопросы по программам в устной форме (или в виде билетов), а также сдачи практических нормативов.

4.25. Обучение в Образовательной организации может быть как платное (оплата принимается в безналичной и наличной форме) так и безвозмездное.

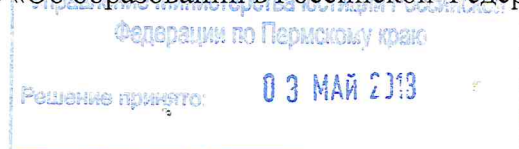
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Преподаватели»).

5.1.2. Обучающиеся.

5.2. Преподаватели и обучающиеся пользуются свободами, имеют права и исполняют обязанности, а также несут ответственность в соответствии с положениями настоящего Устава и нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник его имущества.

6.5. Имущество может приобретаться Образовательной организацией и за счет полного взноса учредителя (собственника), когда сумма взноса полностью покрывает стоимость, по которой фактически приобретается (выкупается) имущество. Имущество, приобретаемое (выкупаемое) на вышеуказанных условиях (если сумма взноса не была оформлена, как возвращаемый кредит Образовательной организации) приравнивается в Образовательной организации с момента приобретения к закрепленному учредителем (собственником) имуществу и подлежит изъятию и переоформлению в собственность непосредственно учредителя (собственника) по его решению.

В то же время указанное выше имущество может быть продано, сдано в аренду, отдано в залог и т.п. непосредственно любым юридическим и физическим лицам при наличии письменного решения Учредителя.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства, закрепленные учредителем или являющиеся собственностью Образовательной организации, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законом.

6.8. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом и не могут распределяться между учредителем и иными лицами.

6.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.10. Образовательная организация вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. В случае осуществления приносящей доход деятельности, Образовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по данной деятельности.

6.11. Образовательная организация вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

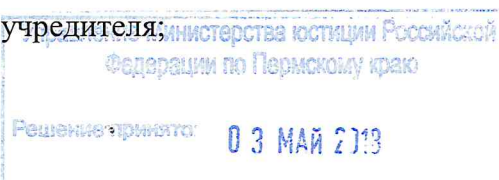
6.12. Образовательная организация функционирует на условиях самофинансирования. Образовательная организация вправе привлекать дополнительные финансовые, в т.ч. валютные ресурсы за счет предоставления платных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, в т.ч. иностранных и зарубежных. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

6.12.1. Собственные средства Образовательной организации.

6.12.2. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

6.12.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно.

6.12.4. Регулярные и единовременные поступления от учредителя;



6.12.5 Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.12.6 Выручка от реализации товаров, работ и услуг;

6.12.7. Иных источников, предусмотренных действующим законодательством

6.13. Образовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- устанавливает режим работы;
- ведет необходимую для реализации задач хозяйственную деятельность.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление в Образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Образовательной организации являются:

- Учредитель
- Директор Образовательной организации

Так же в Образовательной организации создаются совещательные коллегиальные органы управления:

- Педагогический Совет
- Общее собрание работников
- Совет Обучающихся

7.3 Высшим органом управления Образовательной организации является учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции учредителя относятся:

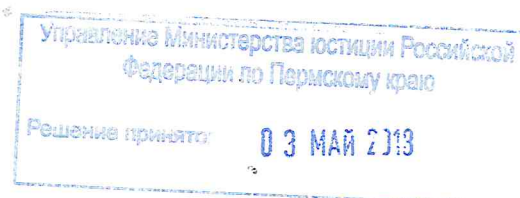
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования его имущества;
- внесение изменений в Устав Образовательной организации;
- принятие решения о назначении и досрочном прекращении полномочий директора, членов ликвидационной комиссии;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений, утверждение годового бюджета, финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие решений о получении кредитов и займов;
- принятие решений об участии Образовательной организации в других организациях;
- одобрение сделок по отчуждению или приобретению имущества Образовательной организации;
- принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

7.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор. Директор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Образовательной организации и назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет;

7.3. Директор вправе решать все вопросы, кроме тех, решение которых относится к исключительной компетенции учредителя.

7.5 Директор оформляет свои указания в виде приказов, распоряжений, иных локальных актов, предусмотренных настоящим Уставом, а также в форме резолюций на текущих документах Образовательной организации.

7.6. К компетенции директора относятся:



- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- принятие решения о назначении заместителей директора, главного бухгалтера;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, исключая использование банковских и иных кредитов;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- разработка и утверждение штатного расписания и должностных инструкций и иных локальных нормативных актов;

- непосредственное осуществление руководства Образовательной организацией путем принятия решений, обязательных для исполнения работниками Образовательной организации.

- подбор, прием работников на условиях трудового договора, выдача доверенности, заключение гражданско-правовые договоры, увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- установление ставок зарплаты и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств Образовательной организации и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- представление Образовательной организации в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от ее имени договоров;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка;

- своевременное осуществление выплат заработной платы работникам Образовательной организации и уплату налогов и сборов в соответствии с установленными нормативами и требованиями законодательства Российской Федерации.

7.7. Учредитель вправе передать директору полномочия для решения вопросов, связанных с деятельностью Образовательной организации не относящихся к исключительной компетенции учредителя.

7.8. Директор осуществляет свои действия от имени Образовательной организации без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, подотчетен учредителю и организует выполнение принятых им решений.

7.9. Директор привлекает работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение учредителя.

7.11. Директор обязан:

- организовывать бухгалтерский учет и делопроизводство Образовательной организации;

- разрабатывать и предоставлять на утверждение учредителю Образовательной организации штатное расписание, должностные инструкции;

- в случае требования Учредителя за каждый отчетный период составлять отчет о своей деятельности, который представляется на утверждение учредителю.

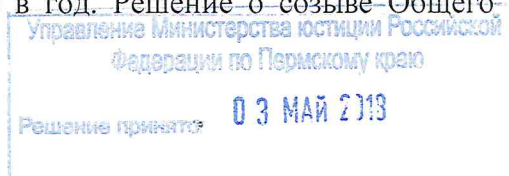
7.12. В образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;

- Совет обучающихся.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания



принимается Директором образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на три года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.13. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.14. Компетенция Общего собрания:

- разработка и рассмотрение локальных актов образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, отчета о самообследовании;
- рекомендация работников образовательной организации к поощрению (награждению).

7.15. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Руководителем образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.16. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.17. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и рассмотрение локальных актов образовательной организации, связанных с реализацией образовательной деятельности в образовательной организации;
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

7.18. Общее собрание работников и педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

Коллегиальные органы управления образовательной организации вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором образовательной организации в объеме прав,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято 03 МАЙ 2019

предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организации и при принятии образовательной организации локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в образовательной организации создается Совет обучающихся.

7.20. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся образовательной организации в количестве 5 человек. В выборах участвуют все обучающиеся. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся образовательной организации. Список избранных членов в Совет обучающихся образовательной организации направляется Директору образовательной организации. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления образовательной организации. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

7.21. Совет обучающихся образовательной организации возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся избирается секретарь Совета обучающихся. Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся. Совет обучающихся образовательной организации вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

7.22. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Директора;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

Заседания Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня, в котором количество членов Совета обучающихся стало менее половины установленного состава.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета обучающихся. Совет обучающихся вправе выступать от имени образовательной организации по вопросам, находящимся

Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 03 МАЙ 2019

в его компетенции на основании доверенности.

7.23. Компетенция Совета обучающихся:

- выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разработка предложения по повышению качества образовательного процесса;
- содействие органам управления образовательной организации в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- содействие образовательной организации в повышении дисциплины обучающихся;
- внесение предложений иным органам управления образовательной организации по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. В целях осуществления своей деятельности образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора образовательной организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Директор либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов организации, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно. Представители коллегиальных органов управления организации имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт организации, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами организации, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления организации и, в случае положительного решения по соответствующему проекту,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято

03 МАЙ 2013

на утверждение Директору. Локальные нормативные акты организации могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт организации.

8.4. Руководитель организации утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом организации. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом организации. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов организации.

8.5. Ознакомление работников с локальными нормативными актами организации проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов организации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация образовательной организации осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей образовательной организации к его правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней другой образовательной организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного образовательной организации.

9.4. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами образовательной организации.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации образовательной организации.

9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским

Федерации по Пермскому краю

Решение принято

03 МАЙ 2013

кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество образовательной организации передаётся его собственнику.

9.14. Ликвидация образовательной организации считается завершённой, а образовательная организация – прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 03 МАЙ 2019

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10/р-386/от « 03 » март 2018 г.
р-н

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю

« 11 » март 2018 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	8	5	9	5	8	5	2	7	7	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошнуровано, пронумеровано,
всего 10 (шестинадцать) листов

А.В. Котельникова

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
16 (шестнадцать) листов

И.о. начальника Управления

Ю.А. Андрианова

